

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 269»
городского округа Самара

443065 г. Самара, пер.Ново-Молодёжный дом 13 а, тел. (846) 330-25-37

Приказ

« 31 » 08 2023 г.

№ 44

«О работе пищеблока в учебном году»

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиНа 2.3/2.4.3590-20; Уставом ДООУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за работу пищеблока на старшую медсестру Корбут О.В.

2. Персоналу пищеблока:

2.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.

2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.

2.3. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке.

2.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно со старшей медсестрой.

2.5. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.

2.6. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.

2.7. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.

2.8. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.

2.9. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарнопротивоэпидемические требования.

2.10. Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.

2.11. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

4. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

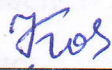
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на старшую медсестру.



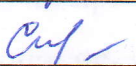
Заведующая

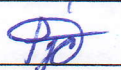
Е.А.Никонова

Ознакомлены:

 (О.В.Корбут)

 (О.В.Филимонова)

 (Н.П.Селиванова)

 (А.С.Русяева)